

Técnico superior en Administración y Finanzas, una profesión prometedora

El **técnico superior en Administración y Finanzas** crea y actualiza hojas de cálculo de las transacciones diarias, gestiona las cuentas por cobrar y por pagar.

Además, realiza tramitaciones de los reembolsos, y en línea general, organiza los procedimientos contables diarios de la empresa, **así como también realiza otras tareas según sea necesario; como por ejemplo, funciones de supervisión.**

El énfasis de la Supervisión, se enfoca en la supervisión del personal subordinado y en el uso de las habilidades analíticas para resolver complejos problemas operacionales y de sistemas, **más que en la realización de análisis y evaluación de los registros financieros.**

Funciones de un técnico superior en Administración y Finanzas

Es importante conocer las funciones de un técnico superior en Administración y Finanzas.



Estas funciones se establecen principalmente en el análisis y evaluación de los ingresos o gastos de un fondo o unidad de presupuesto de un departamento.

Veamos algunas funciones específicas que desempeñan los técnicos en su campo laboral:

Analiza

Analiza y evalúa los datos financieros y estadísticos para hacer recomendaciones e informar sobre los gastos e ingresos del departamento, división o fondo, para ayudar en la preparación del presupuesto o de los estados financieros, asegurar el cumplimiento de las normas gubernamentales de presentación de informes, o para las decisiones de gestión relativas a cuestiones presupuestarias o fiscales.

Participa

Participa en el desarrollo, la modificación, la aplicación y el mantenimiento de un sistema automatizado de seguimiento financiero y de mantenimiento de registros, **en busca de mejorar la eficiencia de la unidad de contabilidad y mantener la integridad de la información generada.**

Investiga

Asiste en la investigación y compilación de la información necesaria para establecer tasas; realiza distribuciones complejas de costos, prorratea los costos indirectos y establece tasas de gastos generales de conformidad con las directrices establecidas.

Prepara

Los técnicos en esta carrera preparan documentos complejos como los estados financieros y/o el presupuesto anual de los departamentos, **mediante la compilación y el resumen de datos financieros o estadísticos para su utilización por la administración.**

Componentes de la [balanza de pagos](#)

Responsabilidades y otras cosas

Las responsabilidades del Administrador de Finanzas incluyen el mantenimiento de los registros de todas las transacciones, la preparación de informes financieros mensuales y trimestrales y el procesamiento de los reembolsos.

Por otro lado examina y tramita los reembolsos, prepara los presupuestos y mantiene los informes sobre los parámetros financieros, incluyendo las inversiones, el rendimiento de los activos y las tasas de crecimiento.



También, mantiene los registros de facturas y pagos de impuestos.

Otra gran responsabilidad que tiene el técnico superior de Administración de empresas, es el trabajo en la gestión del pasivo de la empresa, por ejemplo, la [prima de seguro](#), Identificar y abordar las discrepancias de las cuentas, **participar en los procesos de nómina de pago e Informe sobre las proyecciones financieras (liquidez y corriente de efectivo).**

Habilidades

Un técnico superior en Administración de Finanzas además de destacar en sus responsabilidades, debe poseer unas cuantas habilidades laborales fundamentales para ejercer exitosamente su trabajo, cargada de conocimiento, practicidad y funcionabilidad. Entre ellas se encuentran:

- Excelentes habilidades matemáticas
- Comprensión de las normas de privacidad de datos, integridad y honestidad
- Habilidades de servicio al cliente
- Sólidas habilidades de comunicación, escritas y orales
- Familiaridad con los principios y prácticas comerciales
- Atención superior al detalle
- Habilidades organizativas, de planificación y de resolución de problemas
- Habilidades analíticas, de pensamiento crítico y de informática, particularmente con hojas de cálculo y software de cálculo.

Ejemplo claro de [costes de Oportunidad](#)

Requisitos Laborales

Es fundamental que el profesional que esté interesado en algún cargo técnico de Administración y Finanzas, posea experiencia laboral demostrada como **Administrador de Finanzas, o función similar; además tener experiencia práctica con software de contabilidad y conocimientos avanzados de MS Excel.**

Sin embargo, debe comprender sin dificultad los procedimientos de contabilidad.

Consideraciones Finales...

El perfil profesional técnico superior en Administración de finanzas preferiblemente debe tener una formación general en administración y negocios, con énfasis en la gestión de una de las áreas de la empresa, según su especialización.